

Негосударственная некоммерческая образовательная организация  
«Фонд поддержки экономического образования»

ННОО «ФПЭО»

Принято

на Совете Фонда

Протокол № 4/УЧ от 16 августа 2017 г.

Утверждаю.

Директор ННОО «ФПЭО»:

 Новикова Э.В.

Приказ № 1/УЧ от 16.08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
в ННОО «ФПЭО»**

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3 стр.
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3 стр.
3. СТАТУС КОМИССИИ.....	4 стр.
4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ.....	4 стр.
5. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.....	4 стр.
6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.....	4 стр.
7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	5 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в НОО «ФПЭО» (далее – Фонд), является локальным нормативным актом Фонда и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Фонда и иными локальными нормативными актами Российской Федерации.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>НОО «ФПЭО»</b>	- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана
<b>Обучающийся</b>	- физическое лицо, осваивающее образовательную программу
<b>Отношения в сфере образования</b>	- совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые являются созданием условий для реализации права граждан на образование
<b>Участники образовательных отношений</b>	- обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность
<b>Дополнительное образование</b>	- вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования
<b>Платные образовательные услуги</b>	- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор)
<b>Заявка</b>	- заявление физического (юридического) лица о приеме в образовательную организацию для прохождения обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе
<b>ПВРО</b>	- правила внутреннего распорядка для обучающихся
<b>ПВТР</b>	- правила внутреннего трудового распорядка
<b>Приказ</b>	- организационно-распорядительный документ
<b>Виды дисциплинарного взыскания (для данного документа)</b>	- предупреждение; - замечание

### **3. СТАТУС КОМИССИИ**

- 3.1. Комиссия является постоянным органом Фонда.
- 3.2. Комиссия подотчетна только Директору Фонда.

### **4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

- 4.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется решением Директора Фонда.
- 4.2. Количественный состав Комиссии – не более 3 человек.
- 4.3. Комиссия создается приказом Директора Фонда. Председатель Комиссии назначается на должность и освобождается от нее решениями Директора Фонда.
- 4.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Директора Фонда.
- 4.5. Отдельным решением Директора Фонда из числа членов Комиссии назначается секретарь Комиссии, который ведет протокол соответствующих заседаний.

### **5. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

- 5.1. В компетенцию Комиссии входит:
  - Защита прав обучающихся в части нарушения и (или) ущемления их прав со стороны Фонда;
  - Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 5.2. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением Комиссии.

### **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

- 6.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.
- 6.2. Заседания созываются Председателем Комиссии на основании Заявления обучающегося о нарушении и (или) ущемления его прав, или о неправомерности наложения дисциплинарного взыскания со стороны Фонда.
- 6.3. В семидневный срок с момента поступления в Комиссию Заявления от обучающегося Комиссия обязана рассмотреть Заявление и материалы (если таковые имеются и принять решение:

- О наличии или отсутствии факта нарушения и (или) ущемления прав обучающегося;
  - О правомерности или неправомерности наложения дисциплинарного взыскания на обучающегося со стороны Фонда.
- 6.4. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии по электронной почте не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.
  - 6.5. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух ее членов.
  - 6.6. Обучающийся, обратившийся в Комиссию вправе принять участие в ее заседании.
  - 6.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
  - 6.8. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии является решающим.
  - 6.9. Комиссия может принять решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений с указанием конкретных сроков проверки.
  - 6.10. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.
  - 6.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии.
  - 6.12. В случае принятия решения о правомерности наложения дисциплинарного взыскания на обучающегося Комиссия вправе направить организации (Заказчику), в отношении которого проводилось дисциплинарное производство, обязательные к исполнению рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.
  - 6.13. По истечении полугода с момента наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания в виде замечания, предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанного обучающегося данное взыскание считается снятым.

## 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа Директором Фонда.

Исполняющий обязанности  
Аспирантского Иллюстратора

*С. С. Сидоров*

Исполняющий обязанности  
Аспирантского Иллюстратора

Имя:

*Сидоров С. С.*

11

